

ตารางที่ 16.1.3 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำแนกตามสาขาวิชา

มหาวิทยาลัย - ชุมพร ปีการศึกษา 2552

| หลักสูตร / สาขาวิชา / คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา                             | จำนวน<br>ผู้ประกอบการ | ค่าคะแนน<br>เฉลี่ย | ระดับ<br>ความพึงพอใจ | ส่วนเบี่ยงเบน<br>มาตรฐาน |
|---|-----------------------|--------------------|----------------------|--------------------------|
| <b>สาขาวิชาพืชสวน 2 ปี (ปกติ)</b>   | <b>1</b>              | <b>3.90</b>        | <b>มาก</b>           | <b>0.00</b>              |
| <b>ก. ความรู้ความสามารถทางวิชาการเหมาะสมกับงาน</b>                              | <b>1</b>              | <b>3.70</b>        | <b>มาก</b>           | <b>0.00</b>              |
| 1. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วน รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา                | 1                     | 3.00               | ปานกลาง              | 0.00                     |
| 2. ความสามารถในการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ                                   | 1                     | 4.00               | มาก                  | 0.00                     |
| 3. ความเป็นผู้ใฝ่รู้และสามารถแสวงหาความรู้                                      | 1                     | 4.00               | มาก                  | 0.00                     |
| 4. ทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศขั้นพุด และเขียนได้ตอบ                              |                       |                    |                      |                          |
| - ภาษาอังกฤษ  | 1                     | 4.00               | มาก                  | 0.00                     |
| - ภาษาอังกฤษ(ระบุ).....   |                       |                    |                      |                          |
| 5. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล  | 1                     | 3.00               | ปานกลาง              | 0.00                     |
| 6. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประสิทธิผลในการ ทำงานได้       | 1                     | 4.00               | มาก                  | 0.00                     |
| 7. ความสามารถในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็น                      | 1                     | 4.00               | มาก                  | 0.00                     |
| 8. ความสามารถในการประสานงาน   | 1                     | 3.00               | ปานกลาง              | 0.00                     |
| 9. สามารถพัฒนาวิธีปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สูงขึ้นได้                             | 1                     | 4.00               | มาก                  | 0.00                     |
| 10. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน และประยุกต์วิธีการใหม่ๆมาใช้กับงานได้    | 1                     | 4.00               | มาก                  | 0.00                     |
| <b>ข. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน</b>                           | <b>1</b>              | <b>3.70</b>        | <b>มาก</b>           | <b>0.00</b>              |
| 1. ความสามารถในการวางแผน  | 1                     | 3.00               | ปานกลาง              | 0.00                     |
| 2. สามารถวิเคราะห์ปัญหาหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ได้อย่างเหมาะสม | 1                     | 4.00               | มาก                  | 0.00                     |
| 3. คุณภาพของงาน   | 1                     | 4.00               | มาก                  | 0.00                     |
| 4. สามารถติดตาม / นิเทศและควบคุมงาน   | 1                     | 3.00               | ปานกลาง              | 0.00                     |
| 5. มีความเป็นผู้นำ  | 1                     | 4.00               | มาก                  | 0.00                     |
| 6. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้   | 1                     | 4.00               | มาก                  | 0.00                     |
| 7. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่นได้   | 1                     | 3.00               | ปานกลาง              | 0.00                     |
| 8. มีความขยันหมั่นเพียร อดทน และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย                 | 1                     | 4.00               | มาก                  | 0.00                     |
| 9. ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน  | 1                     | 4.00               | มาก                  | 0.00                     |
| 10. สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด                             | 1                     | 4.00               | มาก                  | 0.00                     |
| <b>ค. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในอาชีพ</b>                               | <b>1</b>              | <b>4.30</b>        | <b>มาก</b>           | <b>0.00</b>              |
| 1. ความจริงใจ ซื่อสัตย์ สุจริต  | 1                     | 3.00               | ปานกลาง              | 0.00                     |
| 2. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์   | 1                     | 5.00               | มากที่สุด            | 0.00                     |
| 3. การมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบ ขององค์กร                  | 1                     | 4.00               | มาก                  | 0.00                     |
| 4. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน  | 1                     | 4.00               | มาก                  | 0.00                     |
| 5. การมีทัศนคติที่ดีต่องาน และองค์กร  | 1                     | 4.00               | มาก                  | 0.00                     |
| 6. การมีสัมมาคารวะต่อผู้อื่น และรู้จักกาลเทศะ                                   | 1                     | 4.00               | มาก                  | 0.00                     |
| 7. ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมในองค์กร                             | 1                     | 4.00               | มาก                  | 0.00                     |
| 8. ความเชื่อมั่นเสรีภาพทางความคิด และความกล้าหาญทางจริยธรรม                     | 1                     | 5.00               | มากที่สุด            | 0.00                     |
| 9. การยึดมั่นในความดีงาม  | 1                     | 5.00               | มากที่สุด            | 0.00                     |
| 10. ความเป็นมืออาชีพในการทำงาน  | 1                     | 5.00               | มากที่สุด            | 0.00                     |